

ZARZADZENIE NR OPS 021.1.59.2016
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SANDOMIERZU
z dnia 01.06.2016r.

w sprawie zmiany Instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu wprowadzonej Zarządzeniem Nr OPS.021.1.155.2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 07.11.2014r. z późn.zm.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku nr 885 z późn. zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. M.F. nr 15, poz. 84), zarządzam co następuje:

§ 1

W instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 021.1.155.2014 z dnia 07.11.2014r. z późn.zm. wprowadza się zmiany w sposób następujący:

1. Załącznik nr 3 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej” otrzymuje brzmienie stanowiące integralną część zarządzenia.
2. Załącznik nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno - rachunkowej” otrzymuje brzmienie stanowiące integralną część zarządzenia.
3. Załącznik nr 5 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonania kontroli w zakresie realizacji zamówień publicznych” otrzymuje brzmienie stanowiące integralną część zarządzenia.
4. Załącznik nr 6 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do zakwalifikowania wydatku strukturalnego. Osoby upoważnione do dekretacji dokumentów księgowych. Podpisy na dokumencie polecenie księgowania (PK)” otrzymuje brzmienie stanowiące integralną część zarządzenia.

§ 2

W przypadku nieobecności osoby upoważnionej do dokonywania kontroli merytorycznej wymienionej w załączniku nr 3 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej”, gdy osoba zastępująca jest równocześnie osobą upoważnioną do kontroli formalno – rachunkowej wymienioną w załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno - rachunkowej”, kontrolę formalno – rachunkową przeprowadza osoba upoważniona do dokonania w/w kontroli w zastępstwie.

§ 3

Pozostała część instrukcji nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.